


**智慧財產保護及推廣活動**
**補助申請表**

<b>申請人</b>			
<b>活動內容</b>	<b>名稱</b>	講座題目	
	<b>類型</b>	<input type="checkbox"/> 智慧財產相關講座 <input type="checkbox"/> 研發成果展示及推廣活動	
	<b>講者</b>		
	<b>講者經歷</b>		
	<b>日期/時間</b>	年 月 日; 上午/下午, 00:00-00:00	
<b>預期效益</b>			
<b>經費預算</b>	<b>項目</b>	<b>經費預算</b>	<b>說明</b>
	<b>演講費</b>		範例: 鐘點費:2000 元/小時*00 小時
	<b>交通費</b>		範例: 台北-宜蘭, 交通費往返:218 元/趟*2 趟
	<b>總計</b>	元	

說明：獲本處經費補助之教師，須於活動完成後一星期內提交辦理活動照片及活動文字說明。

申請人簽名：

申請日期：

**【業務承辦單位】**

研發處產學推廣組

研發長

- 符合活動申請條件，建議補助經費。  
未符合活動申請條件，建議不予補助。

- 同意補助。  
不予補助。